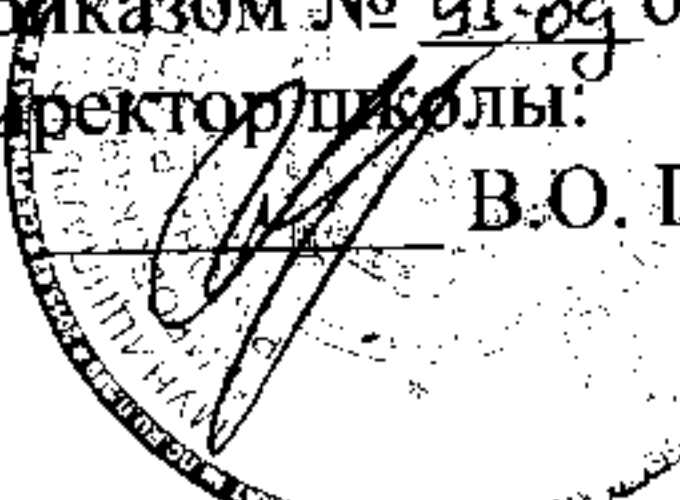
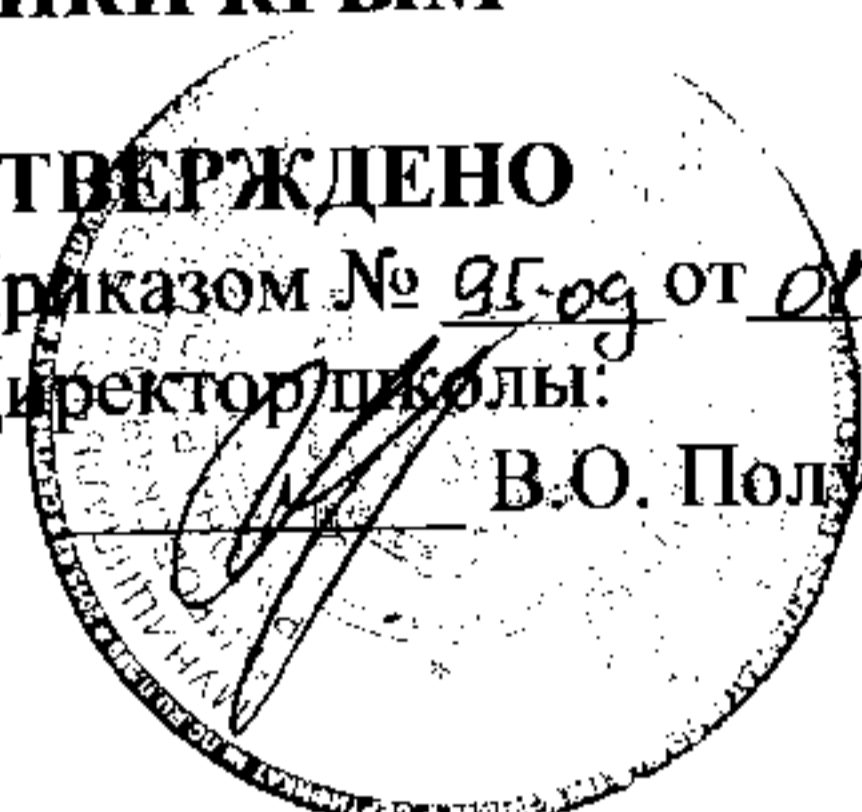


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КИРОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1"
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Согласовано с
Советом трудового коллектива
Протокол № 8 от 30.08.2016,

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 95-09 от 01.09.16г
Директор школы:

В.О. Полуянчик



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ
И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В МБОУ "КИРОВСКАЯ ОШ №1"**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Кировская общеобразовательная школа №1" Кировского района Республики Крым (далее по тексту – МБОУ "Кировская ОШ №1").

1.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических и юридических лиц, направленных на определенные цели МБОУ "Кировская ОШ №1".

1.3. Основным источником финансового обеспечения МБОУ "Кировская ОШ №1" является бюджетное финансирование из областного и местного бюджетов. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения. Привлечение МБОУ "Кировская ОШ №1" дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения из бюджета.

1.4. Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами МБОУ "Кировская ОШ №1".

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. От МБОУ "Кировская ОШ №1" вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор МБОУ "Кировская ОШ №1" (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).

2.2. Органы самоуправления МБОУ "Кировская ОШ №1" вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора МБОУ "Кировская ОШ №1" (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте МБОУ "Киров-

ская ОШ №1", а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в МБОУ "Кировская ОШ №1" в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями МБОУ "Кировская ОШ №1" информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в МБОУ "Кировская ОШ №1" с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Не допускается:

- принуждение со стороны администрации, работников, органов управления МБОУ "Кировская ОШ №1" к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБОУ "Кировская ОШ №1";
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого МБОУ "Кировская ОШ №1" имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы МБОУ "Кировская ОШ №1";
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- поощрение работников МБОУ "Кировская ОШ №1", обучающихся;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности МБОУ "Кировская ОШ №1".

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования принимаются МБОУ "Кировская ОШ №1" на основании письменного заявления жертвователя на имя директора школы, либо договора пожертвования (Приложение № 1), заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;
- дата пожертвования.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет МБОУ "Кировская ОШ №1".

3.4. Бухгалтерия МБОУ "Кировская ОШ №1" обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МБОУ "Кировская ОШ №1". Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, согласованной с Попечительским советом МБОУ "Кировская ОШ №1", муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ежегодно директор МБОУ "Кировская ОШ №1" предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в МБОУ "Кировская ОШ №1" (на общем родительском собрании или на сайте школы).

4.2. МБОУ "Кировская ОШ №1" обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности МБОУ "Кировская ОШ №1".

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МБОУ "Кировская ОШ №1" осуществляется директором МБОУ СОШ № 1, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами КГО ЧО.

4.4. Директор МБОУ "Кировская ОШ №1" несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

4.5. Срок действия Положения не ограничен.

Приложение № 1

к Положению о порядке привлечения, учёта и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МБОУ "Кировская ОШ №1"

Договор
добровольного пожертвования

« ____ » _____ 2016 г. № _____

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица) именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кировская общеобразовательная школа №1" Кировского района Республики Крым (далее МБОУ "Кировская ОШ №1"), в лице директора Полуянчик В.О., действующего на основании Устава, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает МБОУ "Кировская ОШ №1" в качестве добровольного пожертвования следующее имущество:

1.2. Добровольные пожертвования должны быть использованы на развитие образовательного процесса в МБОУ "Кировская ОШ №1" в соответствии с «Положением о привлечении добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней образовательной школа № 1 (пункт 2.8. Положения)

1.3. МБОУ "Кировская ОШ №1" принимает добровольные пожертвования, указанные в п. 1 настоящего договора, и обязуется:

- а) использовать их по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований;
- в) незамедлительно известить Жертвователя, если использование добровольных пожертвований в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

1.4. Жертвователь вправе:

- а) контролировать использование добровольных пожертвований по целевому назначению;
- б) требовать отмены добровольных пожертвований в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменения МБОУ "Кировская ОШ №1" этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на изменение назначения имущества по другому назначению, либо в другом учреждении.

1.6. Добровольные пожертвования могут быть отменены по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования добровольных пожертвований, не

в соответствии с определенным Жертвователем назначением. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

1.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

2. Конфиденциальность.

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров.

3.1. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительное соглашение.

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Ф.И.О. (или наименование организации)

Адрес: _____

Паспорт _____ № _____

выдан (кем) _____

(когда) _____

Подпись

М.П.

МБОУ "Кировская ОШ №1":

297300, Республика Крым, Кировский район,
пгт Кировское, ул. Школьная, дом 7

л/с 20756Э04880

р/с 40701810235101000073

Отделение Республика Крым

БИК 043510001

ИНН/КПП 9108117321 /910801001

ОГРН 1149102176937

Тел.: +7(36555)41729

Директор

В.О. Полуянчик

Подпись

М.П.