

140

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «
КИРОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического
совета школы
Протокол № 8
« 31 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Е.Н.Белая
от « 31 » 08 2015г.
приказ № 90 от « 31 » 08 2015г.

Положение о родительском собрании

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кировская ОШ №1» Кировского района Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательной организации с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

- 3.1. *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование

таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

- 3.3. *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4. *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды родительских собраний

- 4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - собрания-диспуты, круглые столы;
 - итоговые;
 - собрания-консультации;
 - собрания – собеседование;
 - родительская конференция;
 - собрания - творческие отчеты.
- 4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 4.3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (родительский всеобуч).
- 4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
 - требованиями социума;
 - направлением работы школы;
 - возрастными особенностями детей.

5. Задачи родительского всеобуча

- 5.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- 5.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 5.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 5.4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

6. Проведение родительских собраний

- 6.1. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть.
- 6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:
- анализ учебно-воспитательного процесса в классе,
 - задачи, определяющие дальнейшую работу,
 - планирование, организация деятельности по выполнению задач,
 - подведение итогов,
 - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).
- 6.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
- атмосферу сотрудничества школы и семьи;
 - интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
 - профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
 - добрые, доверительные отношения;
 - временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч);
 - главные показатели эффективности родительских собраний:
 - а) активное участие родителей,
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов,
 - в) обмен опытом,
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.
- 6.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.
- 6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 6.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 6.11. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР (ВР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Принципы проведения родительских собраний

- 7.1. Родительское собрание - это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.
- 7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.

- 7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.
- 7.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

8. Права родительских собраний

Родительское собрание имеет право:

8.1. Обращать внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение Устава школы.

8.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

8.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов,
- врачей.
- психологов,
- работников правоохранительных органов,
- членов администрации школы,
- представителей общественных организаций.

9. Документация родительских собраний

9.1. Все родительские собрания протоколируются.

9.2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются классным руководителем.

9.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации. 9.4. Срок хранения протоколов составляет 3 года.

10. Заключительные положения

10.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительском собрании, может меняться в связи с изменением:

- социума;
- направления работы школы;
- уровня образования родителей.

10.2. Изменения и дополнения к Положению о родительском всеобуче могут разрабатываться совместно с:

- администрацией;
- педагогом-психологом;
- социальным педагогом;
- председателем методического объединения классных руководителей;
- представителями методической службы региона;
- представителями науки.