



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кировская общеобразовательная школа №1"
Кировского района Республики Крым
ул. Школьная, 7, пгт. Кировское, Республика Крым, 297300
тел.: (06555) 4-17-29,
E-mail: info@kir-sh1.su

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "Кировская ОШ №1"
В.О. Полуянчик
«21» сентября 2017 года

ПЛАН

мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе на 2017-2018 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции,
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий,
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции.	Август 2017	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан	Август-сентябрь 2017	Зам. директора по УВР

	директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.		
3.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Директор школы
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор школы
5.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	По мере разработки новых должностных инструкций	Зам. директора по УВР
6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в год	Зам. директора по УВР
7.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Сентябрь,	Зам. директора по УВР, классные руководители
10.	Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	декабрь	Классные руководители
11.	Внеклассные воспитательные мероприятия по предупреждению коррупции	По планам кл. руководителей	Классные руководители
12.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, социальный педагог
13.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Инженер-электроник